

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани
«Начальная школа – детский сад №106 «Ёлочка»
414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая, д.62
Тел. (8512) 25-44-80, e-mail 8512254480@platforma.school

Номер документа	Дата
01-01- <i>209</i>	24.08.2023г.

ПРИКАЗ

«Об организации работы по проведению платных услуг»

На основании Положения о платных услугах МБОУ «НШДС №106 «Ёлочка», в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся МБОУ «НШДС №106» и их родителей (законных представителей), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работы по оказанию платных услуг:

№	Наименование услуг	Форма предоставления (оказания) услуг	Наименование программы, курса	Стоимость 1 академического часа	Количество часов в неделю
1	Платная услуга	Групповая	Программа по подготовке детей к школе «Предшкольная пора»	100 руб.	3
2	Платная услуга	Групповая	Хореографический кружок «Непоседы»	200 руб.	2
3	Платная услуга	Групповая	«Настольный теннис»	200 руб.	2
4	Платная услуга	Групповая	Подготовка домашних заданий	200 руб.	По запросам родителей, группа не более 6 чел.
5	Платная услуга	Индивидуальная	Занятия с учителем	300 руб.	По запросам родителей
6	Платная услуга	Индивидуальная	Занятия с учителем - логопедом	300 руб.	По запросам родителей
7	Платная услуга	Индивидуальная	Занятия с педагогом - психологом	300 руб.	По запросам родителей
8	Платная услуга	Групповая	«Английский для малышей»	200 руб.	2

№	Наименование услуг	Форма предоставления (оказания) услуг	Наименование программы, курса	Стоимость 1 дня	Количество часов в день
9	Платная услуга	Групповая	«Всезнайка»	300 руб.	6

2. Замдиректора по ВМР Смоляниновой Л. Л., замдиректора по УВР Кальчук В. И. до 01.09.2023г. утвердить:

- 2.1. программы работы кружков, студий
- 2.2. учебный план по оказанию платных услуг
- 2.3. график проведения занятий платных услуг.

3. Начать работу по оказанию платных услуг по мере комплектования групп.

4.

5. Замдиректора по ВМР Смоляниновой, замдиректора по УВР Кальчук В.

И. обеспечить:

4.1. Методическую и организационную помощь работникам в разработке программ кружков, секций.

4.2. Исполнение графика и контроль качества проведения занятий платных услуг.

5. Замдиректора по ИТС О. В. Чириковой обеспечить ведение табеля учета фактически отработанного времени работников, занятых в платных услугах.

6. Работникам, привлеченным для оказания платных услуг:

6.1. Обеспечить посещаемость обучающимися занятий и их документальное оформление (ведение табеля учета посещаемости).

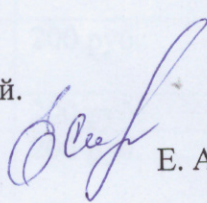
6.2. Обеспечить исполнение договоров на оказание платных услуг в части реализации программы.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на работников в период реализации платных услуг.

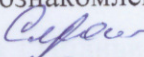
8. Всем работникам при проведении платных услуг, обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.


9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

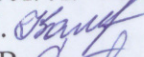
Директор МБОУ г. Астрахани «НПДС №106»:


 Е. А. Соловьева

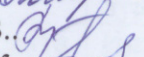
С приказом ознакомлены:


Смолянинова Л. Л. 

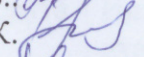
Величко Н. Г. 


Кальчук В. И. 

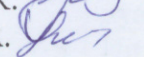
Бодрова И. В. 


Чирикова О. В. 

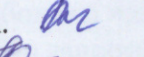
Каталиева С. И. 

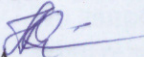
Искалиева Г. К. 

Кузнецова С. В. 

Халитова О. А. 

Адилова Г. Р. 

Куаталиева Р. А. 

Полинкова – 

Сарычева О. А. 